CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
INTRARE/IEȘIRE Nr. 2445
ZIUA 21 LUNA 10 ANUL 2025

CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONALA CĂLĂRAŞI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2025-2030

CĂLĂRAŞI 2025

Motto:

„Mintea unui copil este o pagina alba,
pe care putem scrie aproape tot ce
voim; dar o data ce am scris, cerneala
aproape ca nu se mai poate sterge”
Lubbock

Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput, având la bază:

- **Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare**
- **OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare**
- **OME nr. 7.868/2024 – privind transferul posturilor de profesori itineranți și de sprijin către CJRAE/CMBRAE;**
- **Ordinul MMSS nr. 1.874/1.162/2024 – privind introducerea ocupației de profesor itinerant și de sprijin în COR**
- **OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale;**
- **OMENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale**
- **OMEC nr. 4.026/ 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înfiinţarea "Şcolii din spital", precum şi a Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea "Şcolii din spital"**
- **OMEN nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare**
- **OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului**
- **OME nr. 6731/2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului**
- **OME nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar**
- **OME nr. 4628/2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani**
- **OME nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar**
- **OME nr. 6.584 din 4 septembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică şi la formarea competenţelor cognitive şi socioemoţionale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniţei**

- **OMEC nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026**
- **ORDIN nr. 6.060 din 29 august 2025 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026-2027**
- **OMEC nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2026**
- **OME nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învățământ, precum şi al altor situații corelate în mediul școlar şi al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**
- **Planul Național de Combatere a Violenței Școlare (HG nr. 1065/2024)**
- **OME nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar**
- **OMEC nr. 5.198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare**
- **HG nr. 703/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026**
- **OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 de aprobare a Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare**
- **OMEC nr. 3.986 din 5 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor şi sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**
- **OME nr. 7.386/11.11.2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ**
- **Proiect de Dezvoltare Institutionala, ISJ Călărași.**

1. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

- **Unitatea : Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Călărași (CJRAE)**
- **Adresa unităţii: str. Bucuresti nr.72**

a. Responsabilităţile şi serviciile CJRAE

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională (CJRAE) este o unitate conexă de învăţământ specializată în oferirea, coordonarea şi monitorizarea serviciilor educaţionale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi membrilor comunităţii pentru a asigura tuturor accesul la o educaţie de calitate precum şi asistenţa educaţională necesară în acest sens.

CJRAE îndeplineşte următoarele funcţii:

CJRAE/CMBRAE îndeplineşte următoarele funcţii:

a) de coordonare, monitorizare şi evaluare a serviciilor educaţionale specializate din Judeţ/municipiu;

b) de monitorizare a evoluţiei beneficiarilor serviciilor educaţionale;

c) de informare şi documentare pentru beneficiarii serviciilor educaţionale specializate;

d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum şi cu organizaţii şi asociaţii la nivel naţional şi internaţional, conform atribuţiilor specifice, pentru creşterea calităţii serviciilor educaţionale de sprijin oferite;

e) de colaborare cu instituţiile care au atribuţii în domeniul social, al sănătăţii, al ordinii publice şi securităţii, în interesul beneficiarilor primari.

b. Personalul organizatiei:

Structura organizatorică

(1) În CJRAE/CMBRAE se constituie următoarele compartimente:

a) Compartimentul de servicii educaţionale specializate (CSES)

b) Compartimentul de evaluare, orientare şcolară şi profesională (CEOSP)

c) Compartimentul administrativ (CA)

(2) Conducerea CJRAE/CMBRAE este asigurată de consiliul de administraţie.

(3) Totalitatea cadrelor didactice de predare încadrate în CJRAE/CMBRAE formează Consiliul profesoral, numit în continuare CP.

(4) În CJRAE/CMBRAE este încadrat personal, având următoarele funcţii didactice de conducere, de predare, auxiliare si funcţii administrative:

a) personal didactic de conducere: director şi, după caz, director adjunct;

b) personal didactic de predare: profesor-consilier şcolar, profesor-logoped, profesor itinerant şi de sprijin, profesor psihopedagog, profesor-psiholog cu atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităţilor, respectiv psihologie educaţională, consiliere şcolară şi vocaţională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică;

c) personal didactic auxiliar şi personal administrativ: potrivit legislaţiei în vigoare.

c. Resurse materiale:

Baza tehnico-materială necesară funcţionării:

- **birouri (secretariat- contabilitate, director);**
- **sală de şedinţe/conferinţe – sala mare - CJRAE;**
- **baza logistică necesară desfăşurării activităţilor de formare şi de editare a unor materiale didactice;**
- **cabinet CSES;**
- **cabinete logopedice;**
- **Calculatoare şi laptopuri conectate la reţeaua de internet.**

d. Beneficiarii serviciilor CJRAE :

- **copii, elevi, tineri;**
- **părinţi sau aparţinători legali ai copiilor;**
- **personalul angajat în unităţile de învăţământ sau în alte instituţii care acţionează în domeniul problematicii copiilor;**
- **studenţi;**
- **membri ai comunităţii locale.**

2.MISIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE

În calitatea sa de membră a Uniunii Europene, România trebuie să respecte principiile fundamentale ale cadrului educațional internațional și european, respectiv:

- ***"Educația trebuie să urmarească dezvoltarea deplină a personalității umane și întărirea respectului pentru drepturile omului și pentru libertățile fundamentale.-*** *Declarația universală a drepturilor omului*
- ***" Orice persoană - copil, tânăr sau adult va putea beneficia de șansele educaționale destinate întâmpinării nevoilor elementare de învățare proprii".-Declarației Mondiale privind Educația pentru toți ,***

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională oferă servicii specializate bazate pe principiul maximei *flexibilității și toleranței* cu privire la diferențele existente între copii, scopul fiind acela de a oferi tuturor posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii și de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate, de a facilita procesul de transformare a sistemului educațional într-o școală pentru toți copiii.

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională se dorește a fi un nucleu care coordonează, gestionează și monitorizează acțiunile, activitățile și serviciile integrate oferite de instituțiile și unitățile din subordine, existente la nivel județean pentru asigurarea accesului tuturor la o educaţie de calitate precum şi asistenţa necesară în acest sens și acțiunea unitară și consecvența, pe termen lung.

Prin acțiunea interdisciplinară a tuturor factorilor interesați și implicați, și conform principiului "*resursa urmează copilul*", CJRAE va asigură servicii complete de la expertizare și diagnosticare până la terapii specifice de compensare, recuperare, reabilitare și integrare, consiliere și orientare cu posibiltatea unor acțiuni mobile, adaptate specificului local.

Centrul va urmări informarea și sprijinirea cadrelor didactice, pregătirea comunității pentru primirea persoanelor cu cerințe educative speciale în mediile școlare și sociale obișnuite respectându-se principiul normalității.

Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională are drept beneficiari ai activității în egală măsura copii/ elevii/ tinerii din școlile cu învățământ special integrat și de masă, părinții, cadrele didactice din învățământul de masă precum și membrii comunității locale.

3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituţională va fi supus analizei, gândirii şi deciziie colective pentru a se asigura implicarea echipei de proiect în efortul permanent în procesul de inovare.

Componenţa echipei:

- **Directorul CJRAE -conducătorul echipei**
- **Membrii echipei:**
  - **coordonatorii de servicii**
  - **profesori consilieri şcolari**

4. SCOPURILE/ ŢINTELE STRATEGICE

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională este o instituţie de învăţământ specializată în oferirea, coordonarea şi monitorizarea la nivel judeţean a serviciilor educaţionale oferite de cabinetele logopedice interşcolare (CLI), cabinetele de consiliere psihopedagogică şi profesorii itineranţi şi de sprijin.

Scopul activităţii Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională îl constituie *asigurarea accesului tuturor la o educaţie de calitate precum şi asistenţă educaţională necesară* în acest sens prin coordonarea, monitorizarea şi evaluarea serviciilor educaţionale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi membrilor comunităţii.

Principalele direcţii/ţinte strategice ale organizaţiei sunt:

I. Dezvoltarea instituţională

Cuprinderea şi menţinerea în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularităţile lor psihoindividuale şi sociale impune dezvoltarea instituţională a Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acţiunea unitară şi consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăţilor de adaptare, dezvoltare şi învăţare, respectând dreptul la educaţie al tututor copiilor şi tinerilor.

II. Dezvoltarea şi implementarea programelor de asistenţă educaţională

Crearea condiţiilor de dezvoltare a personalităţii elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viaţa şcolară, socială şi profesională trebuie realizată prin programe de asistenţă educaţională- psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare şcolară şi profesională, terapii şi servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor, direct prin echipa multidisciplinară de specialişti de care dispune CJRAE.

III. Asigurararea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/consiliere

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative poate fi realizată prin organizarea CJRAE ca un centru - releu de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, de logopedie, pentru mediatorii școlari, cadrele didactice din unitățile școlare din județ. CJRAE va iniția și susține înființarea cabinetelor de asistență psihopedagogică conform cadrului legal în vigoare.

IV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

Prin parteneriatele instituite, CJRAE va participa la crearea unei comunități tolerante și creative prin promovara cunoașterii reciproce, a schimbului și valorificării experiențelor pozitive cu diverși parteneri interni și externi și implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

V. Organizarea activităților științifice, metodice

CJRAE coordonează și monitorizează activitățile științifice și metodice ale instituțiilor și unităților din subordine existente la nivel județean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educațional.

VI . Realizarea unor studii și cercetări

CJRAE valorizează valențele interdisciplinare a serviciilor din subordine prin realizarea unor studii și cercetări privind problematica educației integrate și incluzive.

VII. Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.

Pentru asigurarea suporturilor educaționale suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr se vor produce materiale și mijloace de învățământ și editarea unor publicații proprii sau în colaborare cu diverși parteneri.

VIII. Dezvoltarea profesională a echipei

Pentru valorificarea maximală a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE va promova o cultură organizațională bazată pe colaborare și dezvoltare personală.

IX. Marketing educațional

Politica CJRAE de marketing educațional va avea în vedere adecvarea serviciilor și resurselor oferite la nevoile de asistență si sprijin a beneficiarilor și promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educații de calitate pentru toți copii/ tinerii.

5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ŢINTE STRATEGICE

Motivarea țintelor strategice asumate și fundamentarea realistă a proiectului de dezvoltare instituțională a Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională ca instituție infiintata în anul 2006, impune o analiză atât a mediului intern cât și a celui extern.

Diagnoza mediului intern:

- In serviciile specializate aflate în coordonarea CJRAE este încadrat urmatorul personal specializat:
  - În CSES 4 posturi
  - În cabinete de consiliere psihopedagogică 44 posturi
  - In cabinetele logopedice sunt 6 posturi
  - Profesori itineranți și de sprijin 10 posturi
  - profesor psiholog 1 post
  - CEOSP - 6 posturi
- Situaţia resurselor financiare este favorabilă, Consiliul Judetean Călăraşi asumându-și responsabilitarea finanțării activității CJRAE.
- Oferta educaţională actuală a unitatilor scolare din judet poate conferi cadrul natural propice desfăşurării unui învăţământ modern care să promoveze principiile educației incuzive și să constituie o garanție a performanţelor specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităţilor, competenţelor şi intereselor de formare ale acestora.

Diagnoza mediului extern:

- In calitatea sa de țară membră a Uniunii Europene, România trebuie să respecte în politicile sale educaționale principiile privind egalitatea de șanse, accesul tuturor copiilor

la o educație de calitate, caracterul nediscriminatoriu al educației și să dezvolte servicii educaționale care vizează diminuarea dificultăților de învățare și sprijinirea dezvoltării personale a copiilor/elevilor.

- Una dintre direcțiile prioritare ale politicilor educaționale la nivel național a condus la restructurarea și reorganizarea învățământului special prin pătrunderea educației speciale în învățământul de masă, impunându-se flexibilizarea ofertei educaționale pentru garantarea dreptului la educație a tuturor copiilor.

Analiza S.W.O.T.:

Puncte tari (Strengths):	*Puncte slabe(Weaknesses):*
➢ Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt calificate. ➢ Participarea a peste 50% dintre cadre didactice la stagiile de formare în problematica educației incluzive, formării psihopedagogice specifice. ➢ Dotarea 100% a cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și a cabinetelor logopedice cu calculatoare, mijloace și materiale specifice asistenței specializate. ➢ Dotarea cu cărți de specialitate și materiale didactice specifice. ➢ Practici reușite de colaborare cu familia ca principal partener educațional în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ. ➢ Crearea autonomiei instituționale a CJRAE prin aplicarea prevederilor legale.	➢ Insuficiența informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității în general privind educația integrată și incluzivă. ➢ Absenteismul în rândul elevilor şi abandonul şcolar, în special în unităţile din zonele cu populaţie de etnie rromă. ➢ Lipsa sau insuficiența unor programe de colaborare între cadrele didactice din învățământul de masa și din cel special integrat. ➢ Flux informaţional discontinuu între cadre didactice şi părinţi sau între cadre didactice, elevi şi părinţi. ➢ Dificultate în identificarea resurselor extra/bugetare. ➢ Slaba motivare financiară a activității specifice de înaltă calificare. ➢ Lipsa inițiativei unor proiecte de colaborare și schimb de experiență cu parteneri din țările UE. ➢ Control riguros al pregătirii de specialitate la încadrare/titularizare.
Oportunităţi(Oppotunities):	***Ameninţări(Threats):***
➢ Caracterul de prioritate naţională al învăţământului. ➢ Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltarii unor structuri specifice educatiei incluzive, prezenta in politicile educationale nationale a principiului "*o scoala pentru toti si pentru fiecare*". ➢ Posibilitatea implicării în programe de cooperare naţionale şi internaţionale.	➢ Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educaționala de specialitate. ➢ Mentalitatea părinților, a cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masa ➢ Migrarea cadrelor didactice tinere/bine pregătite către domenii mai bine plătite.

➢ Creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea educaţiei şcolare. ➢ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. ➢ Existenta unui început în organizarea unei retele de profesori de sprijin/intineranți. ➢ Buna colaborare între Prefectură, Consiliul Judeţean şi I.S.J. ➢ Creşterea gradului de autonomie instituţională a CJRAE. ➢ Accentuarea rolului parteneriatelor în educatie. ➢ Continuarea dotării cu mijloace moderne.	➢ Scăderea populaţiei şcolare, cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare. ➢ Posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condiţiile în care nu se acționeaza concertat în prevenirea acestui fenomen. ➢ Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unităţile şcolare izolate. ➢ Greutatea preluării şi prelucrării rapide a informaţiei. Nevoia de conectare la INTERNET a tuturor cabinetelor şcolare din judeţ. ➢ Lipsa unor condiții materiale adecvate desfășurării tuturor serviciilor specializate din structura CJRAE

Analiza P.E.S.T.:

Politicul:

- **Școala trebuie să accepte nevoile diverse ale elevilor, adaptându-se la stilurile și ritmurile de învățare diferite ale copiilor asigurând în același timp o *educație de calitate pentru toți.***
- **Instituirea unei oferte de *servicii specializate*, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung va conduce la diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, de dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tututor copiilor și tinerilor.**
- **Activitatea specifică CJRAE poate cunoaște o dezvoltare pozitivă în condițiile în care politica educațională aplicată de ISJ Călărași, are la bază principiul *descentralizării și flexibilizării, al descongestionării.***
- **La nivelul județului, Consiliul Judetean și-a asumat rolul de principal *sprijin financiar* al rețelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.**

Economicul:

- **În condițiile în care județul Călărași se situează printre județele cu o rată a sărăciei foarte ridicată în România, nivelul socio- economic/ financiar al familiilor elevilor influențează negativ viața copiilor de vârstă școlară din unitățile de învățământ călărășean, fapt resimțit și la nivelul frecvenței școlare, a participării la școală a copiilor.**
- **Instituirea unor servicii specializate destinate sprijinului educațional al copiilor/ tinerilor poate asigura o mai bună adaptare a formării forței de muncă la nivelul județului.**

Socialul:

- **Poziția județului pe harta sărăciei impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative ale acestui fenomen.**
- **Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației.**
- **Eforturile susținute în procesul educației diferențiate și incluzive vor putea atenua fenomenele negative care domină peisajul social judetean: șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.**

Tehnologicul:

- **27 cabinete de consiliere psihopedagogică și 3 de logopedie au fost dotate cu calculatoare și imprimante.**
- **Cabinetele de consiliere psihopedagogică și logopedice nu au acces direct la telefon, fax.**

4. OPŢIUNILE STRATEGICE

I. Dezvoltarea instituțională

Cuprinderea şi menţinerea în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularităţile lor psihoindividuale şi sociale impune dezvoltarea instituțională a Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională prin adaptarea permanentă a ofertei de servicii specializate, care să asigure acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultăților de adaptare, dezvoltare și învățare, respectând dreptul la educație al tututor copiilor și tinerilor.

- Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectarea, implementarea și evaluarea adecvată a activității desfășurate la intervale oportune de timp;
- Asigurarea calității serviciilor prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști;
- Asigurarea corectiudinii și transparenței actului decizional;
- Realizarea documentelor de proiectare managerială, de organizare și funcționare internă
- Organizarea copmartimentelor, consiliilor și comisiilor, repartizarea responsabilităților;
- Inițierea și asigurarea unor canale de informare/comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate;
- Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării;
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea bazei materiale adecvate funcționarii eficiente a serviciilor specializate în asistență educațională;
- Înființarea unor cabinete de resurse în școlile de masă pentru a oferi serviciile educaţionale direct beneficiarilor;
- Dezvoltarea rețelei de centre/cabinete logopedice interşcolare şi de asistenţă psihopedagogică printr-o dimensionare adaptată nevoilor identificate la nivelul județului și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ;
- Asigurara repartiției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale;
- Identificarea nevoilor de mediere școlară și propunerea către ISJ de normare corespunzatoare a posturilor;
- Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES și propunerea către ISJ de normare adecvată a posturilor de profesori de sprijin/ itineranți
- Coordonarea, monitorizarea şi evaluarea metodologică şi ştiinţifică a serviciilor educaţionale realizate de către serviciile din subordine;
- Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă/externă.
- Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor;

- **Semnarea/aprobarea documentelor elaborate de profesioniştii din subordine;**
- **Cooperarea cu CJRAE din alte judeţe pentru acoperirea domeniilor deficitare (ex. deficienţă vizuală) şi pentru stimularea schimbului de experienţă şi bune practici.**
- **Cooperarea cu toate instituţiile judeţene implicate în procesul de asigurare a inserţiei sociale optime a copiilor/elevilor/tinerilor: Direcţia Judeţeana pentru Protecţia Drepturilor Copilui, Direcţia Judeţeană de Sănătate Publică, Direcţia Judeţeană pentru Tineret, Inspectoratul Judetean de Poliţie, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Agentia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă, s.a.**
- **Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare şi accesarea fondurilor din Programele Operationale Structurale – Dezvoltarea resurselor umane şi POR uri.**

II. Dezvoltarea şi implementarea programelor de asistenţă educaţională

Crearea condiţiilor de dezvoltare a personalităţii elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viaţa şcolară, socială şi profesională prin programe de asistenţă educaţională-psihologică, pedagogică, logopedică, de orientare şcolară şi profesională, terapii şi servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinara de specialişti de care dispune CJRAE.

- **Depistarea precoce şi intervenţia timpurie a cazurilor care au nevoie de asistenţă psihopedagogică, logopedică sau de educaţie specială prin acţiunea echipei inertdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenţie personalizate PIP, studii de caz, s.a.;**
- **Coordonarea şi monitorizarea cuprinderii şi menţinerii în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularităţile lor psiho-individuale şi sociale,**
- **Oferirea unor servicii şi programe de consiliere psihopedagogică şi orientare şcolară şi profesională, informarea şi consilierea privind cariera prin Centrul judeţean şi cabinetele de consiliere psihopedagogică;**
- **Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Cabinete logopedice;**
- **Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerinţe educative speciale integraţi în unităţile de învăţământ de masă, prin CSES;**
- **Oferirea unor servicii de mediere şcolară, prin mediatorii şcolari;**
- **Urmărirea evoluţiei şcolare a copiilor cu CES diagnosticaţi si orientaţi şcolar/ profesional;**

- Inițierea, coordonarea și monitorizare programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- Monitorizarea evoluțiilor beneficiarilor serviciilor educaționale din subordine;
- Coordonarea și orientarea asistenței psihopedagogice și logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES;
- Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniți din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES și care necesită sprijin suplimentar ân procesul de adaptare școlară;
- Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație remedială;
- Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogica a părinților copiilor / eleviilor/ tinerilor din școlile speciale și de masă;

Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/consiliere

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative prin organizarea CJRAE ca un centru - releu de informare, documentare, consultanță și consiliere pentru rețeaua de cabinete școlare și interscolare de asistență psihopedagogică, de logopedie, pentru mediatorii școlari, toate cadrele didactice din unitățile școlare din județ. CJRAE va iniția și susține înființarea cabinetelor de resurse educaționale conform cadrului legal în vigoare.

- Procurarea materialelor informative și documentare actuale și utile din domeniul asistenței educaționale complexe (pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie și asistență socială, dezvoltare comunitară. Educație incluzivă și integrată).
- Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educație și asistență educațională prin organizarea corespunzătoare a serviciilor
- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor.

- **Informarea şi consilierea cadrelor didactice, a copiilor, a părinţilor şi a altor membrii ai comunităţii în domeniul educaţiei incluzive şi a dezvoltării personale şi a carierei.**

IV.Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat intern şi extern

Participarea la crearea unei comunităţi tolerante şi creative prin promovara cunoaşterii reciproce, a schimbului şi valorificării experienţelor pozitive cu diverşi parteneri interni şi externi şi implicarea părinţilor în activităţi specifice unei relaţii eficiente: şcoală - familie - comunitate, ca bază a adaptării şcolare şi integrării sociale a copiilor/tinerilor.

- **Participarea la formarea iniţială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unităţi de învăţământ preuniversitar din judeţ.**
- **Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă şi colaborarea cu instituţiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituţii de învîţământ superior, ONG-uri etc.);**
- **Facilitarea relaţionarii unităţilor şi instituţiilor din învăţământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte şi programe.**

VI. Organizarea activităţilor ştiinţifice, metodice

CJRAE coordonează şi monitorizează activităţile ştiinţifice şi metodice ale structurilor din subordine, existente la nivel judeţean pentru asigurarea unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educaţional.

- **Stabilirea şi permanentizarea unor relaţii de parteneriat şi colaborare cu alte instituţii de educaţie şi cultură de la nivel local, regional şi naţional;**
- **Instituirea unui calendar propriu de activităţi ştiinţifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE:**
  - **cercul profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică**
  - **tematică specifică profesorilor logopezi**
- **Stabilirea unor responsabili de activitate metodică, pentru fiecare specialitate profesională din componenţa serviciilor din subordine**
- **Organizarea unei întâlniri semestriale a specialiştilor diferitelor servicii pentru asigurarea corelarii şi complementarităţii intervenţiilor oferite.**

VI . Realizarea unor studii și cercetări

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională realizează studii și cercetări privind problematica educației integrate și incluzive, valorizând valențele interdisciplinare a serviciilor din subordine.

- **corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă;**
- **implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/evaluare în actul didactic;**
- **studiul fenomenului neparticipării la educație, a abandonului școlar;**
- **studiul dinamicii opțiunilor școlare și profesionale a elevilor din clasele terminale;**
- **studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare;**

VII. Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.

Asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr prin crearea de materiale și mijloace de învățământ și editarea unor publicații proprii sau în colaborare cu diverși parteneri.

- **Asigurarea unor materiale suport și mijloace de învățământ necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr**
- **Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;**
- **Realizarea unei reviste.**

VIII. Dezvoltare profesională a echipei

Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe colaborare și dezvoltare personală pentru valorificarea maximală a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE.

- **Asigurarea formării profesionale continue a specialiștilor și angajaților din serviciile proprii;**
- **Asigurarea informării și a condițiilor de participare a specialiștilor din serviciile centrului la diferite forme de perfecționare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.)**
- **Procurarea și menținerea actualității informațiilor furnizate prin intermediul bibliotecii și a resurelor multimedia;**

- Evaluarea specialiştilor care oferă servicii educaţionale din centrul şi din cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi din cabinetele logopedice precum şi a mediatorii şcolari, a personalului didactic auxiliar şi nedidactic din CJRAE prin interviuri, discuţii formale şi informale, fişe de evaluare, chestionare, rapoarte. Sinteze şi schimburi de experienţă;
- Definirea sarcinilor de serviciu prin fişe de post adecvate specificului fiecărei poziţii profesionale din organigrama CJRAE;
- Gestionarea contractelor de muncă prin REVISAL/REGES, a personalului angajat;
- Iniţierea unor activităţi informale de construire a spiritului de echipă şi de creştere a potenţialului de încredere reciprocă şi în instituţie.

IX. Marketing educaţional

Politica CJRAE de marketing educaţional va avea în vedere adecvarea serviciilor şi resurselor oferite la nevoile de asistenţă psihopedagogică şi sprijin a beneficiarilor şi promovarea centrului ca unitate specializată în garantarea unei educaţii de calitate pentru toţii copiii/tinerii.

Studiul nevoilor/cererilor de servicii şi resurse educaţionale specifice se va realiza prin:

- Întâlniri directe cu beneficiarii identificaţi si potenţiali beneficiari;
- Aplicarea de chestionare şi interviuri cu factori interesaţi în promovarea unei educaţii de calitate şi în asigurarea şanselor egale tututror în educaţie şi formarea personalităţii;
- Studii şi cercetări realizate în parteneriate/colaborări;

Serviciile oferite de specialiştii din structurile coordonate de CJRAE vor fi promovate prin:

- Participarea la acţiunile metodico-ştiinţifice organizate la nivel judeţean şi în unităţile şcolare pentru cadrele didactice, directorii unităţilor şcolare, inspectorilor şcolari.
- Crearea unui site/pagina proprie web;
- Mass media;
- Prezenţa în publicaţii şi reviste naţionale, regionale şi locale;
- Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunităţii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinţe, s.a..
- Mediatizarea şi promovarea serviciilor specializate de asistenţă educaţională, a ofertei de programe, a resurselor prin afişe, fluturaşi, pliante, buletine informative, revista.
- Diseminarea exemplelor de bune practici şi a poveştilor de succes din activitatea specialiaştilor din reţeaua centrului pentru a sensibilza părinţii, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele întâlnite şi soluţiile cele mai eficiente adoptate;

- Inițierea unor campanii tematice destinate unor grupuri țintă (ex.: absolvenții învățământului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, părinții preșcolarilor, autorități locale, etc.);

5.TERMENELE DE REALIZARE

Proiectul de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Călărași este conceput pentru o perioada de 5 ani dar țintele și opțiunile strategice pot fi urmărite pe toată durata de funcționare a centrului cu posibilitatea reajustării/adaptării flexibile și inovatoare în funcție de evoluția situațiilor concrete.

ANALIZA AVANTAJELOR OPŢIUNII

Cadrul legal de funcționare al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prevede ca obiective principale ale activității:

- cuprinderea şi menţinerea în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularităţile lor psihoindividuale şi sociale;
- asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfăşurării educaţiei de calitate în funcţie de potenţialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr;
- informarea şi consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalităţii şi al îmbunătăţirii activităţii didactico-educative;
- crearea condiţiilor de dezvoltare a personalităţii elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viaţa şcolară, socială şi profesională;
- implicarea părinţilor în activităţi specifice unei relaţii eficiente: şcoală-familie-comunitate, ca bază a adaptării şcolare şi integrării sociale a copiilor/tinerilor.

Totodată, CJRAE trebuie să funcționeze ca un centru - releu de informare, documentare, consultanță și consiliere fiind instituția conexă de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale specifice pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate.

Respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locala și pentru realizarea eficientă la standarde de înaltă calitate a cerințelor de mai sus, considerăm că direcțiile strategice pentru care s-a optat:

- → **Dezvoltarea instituțională**
- → **Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională**
- → **Asigurararea caracterului continuu și eficient al activităților de informare, documentare, consultanță/consiliere**
- → **Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern**
- → **Organizarea activităților științifice, metodice**
- → **Realizarea unor studii și cercetari**
- → **Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.**
- → **Dezvoltarea profesională a echipei**
- → **Marketing educațional**

sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea centrului. Apreciem că aceste opțiuni sunt realizabile prin folosirea eficientă a tuturor resurselor existente – umane, material-financiare, informaționale, de timp, de expertiză, de experiență, de autoritate.

5. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
Planul operaţional:

I. Dezvoltarea instituțională

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	Asigurarea coerentei manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea adecvata, desfasurata la intervale oportune de timp	Analiza si diagnoza-planul managerial si operational, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii colectivelor din subordinea centrului	Proiectarea anuala, semestriala Monitorizarea si evaluarea continua Evaluarea anuala	1. Planificarile se vor realiza la inceputul fiecarui an scolar/ semestru 2. Evaluarea anuala cu calificative	- Plan managerial anual al centrului si al fiecarui serviciu din subordine - Planificarea/ proiectarea anuala a activitatii fiecarui angajat si specialist - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuala cu calificativ a fiecarui angajat al centrului
2.	Asigurarea calitatii serviciilor furnizate prin articularea unei retele multidisciplinare de specialisti	Specialistii din serviciile din subordine Comisia de calitate	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii colectivelor	Debutul actiunii septembrie 2025 Permanent Evaluarea anuala a indicatorului de calitate	1. Ocuparea posturilor din structura in conditiile prevazute de lege 2. Inter- cunoasterea specialistilor prin organizarea unor actiuni comune 3. Evaluarea calitativa anuala	- Realizarea retelei multidisciplinare de specialisti prin intalnirea directa. - Organizarea la începutul și sfârșitul anului școlar/ semestrului cate o intalnire comuna a tuturor specialistilor. - Raportul privind calitatea activitatii
3.	Asigurarea corectitudinii si transparentei actului decizional	Cadru legal Deciziile de la ISJ, CJ, MEC Consultarea	Consiliul de administratie, Directorul ,	Permanent	Informarea si comunicarea permanenta	- Prezentarea tuturor informatiilor

		angajatilor in adoptarea deciziilor proprii	Coordonatorii colectivelor			relevante
4.	Initierea si asigurarea unor canale de informare / comunicare intre toate unitatile scolare din judet si reteaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite interventii prompte si adecvate;	Informatiile provenite de la ISJ, CJ, Ministerul de resort Specialistii din centru si din retea Directorii unitatilor scolare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii colectivelor Directorii unitatilor scolare	Permanent	1. Identificarea si instituirea unor canale eficiente de comunicare 2. Comunicarea permanenta	- Retea de comunicare telefonica, email - Numarul de cazuri si interventii
5.	Promovarea lucrului in echipa si stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperarii;	Echipele de specialisti	Directorul centrului, Coordonatorii colectivelor, Responsabili metodisti	Permanent	1. Actiuni de cunoastere reciproca 2. Identificarea si rezolvarea sarcinilor care solicita interventia in echipa	- Functionarea unui numar de echipe echivalent cu numarul de cabinete specifice - Numarul de interventii in echipa
6.	Asigurarea bazei materiale adecvate functionarii eficiente a serviciilor specializate in asistenta educationala	Spatii adecvate, mobilier, IT, Teste/ probe psihologice, logopedice, psihopedagogice	Consiliul Judetean CL, , ISJ Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii colectivelor, Contabilul	La inceputul anului scolar si ori de cate ori este cazul	1. Inventarul bazei materiale 2. Identificarea resurselor necesare si a posibilitatilor de finantare 3. Dotarea corespunzatoare	- Cel putin 80% din cabinete sa fie dotate corespunzator
7.	Înfiinţarea unor cabinete de resurse în şcolile de masă pentru a oferi serviciile educaţionale direct beneficiarilor	Specialistii din centru si din retea Directorii unitatilor scolare	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie	Anual	1. Popularizarea ofertei 2. Identificarea scolilor interesate 3. Infiintarea cabinetelor	- Cel putin 2 cabinete infiintate în şcolile inde se deplasează specialiştii CJAPP
8.	Dezvoltarea retelei de centre/ cabinete logopedice interşcolare si de asistenţă psihopedagogică printr-o dimensionare adaptata nevoilor identificate la nivelul judetului si propunerea de normare corespunzatoare a posturilor de catre ISJ;	Specialisti calificati	Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie	Anual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de infiintare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Infiintarea cabinetelor	- Infiintarea a cel putin 2 noi cabinete anual
9.	Asigurara repartitiei geografice echilibrate a serviciilor si resurselor	Specialistii din centru si din retea	Consiliul Judetean , ISJ	Permanent	1. Identificarea posibilelor zonari/ arondari geografice	- Acoperirea prin cabinete

	educationale	**Directorii unitatilor scolare**	**Consiliul de administratie**		**2. Propunerea de infiintare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Infiintarea cabinetelor**	**interscolare si de resurse educationale a cel putin 50% din teritoriul municipiului si 30% din judet pana in 2018**
10.	**Identificarea nevoilor de mediere scolara si propunerea de normare corespunzatoare a posturilor de catre ISJ**	**Mediatorii scolari**	**Consiliul Judetean, ISJ Consiliul de administratie**	**Anual**	**1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de infiintare. / normare a posturilor- de mediatori 3. Infiintarea posturilor**	**- Incadrarea a cel putin 1 mediator in anul scolar 2017-2018 -**
12.	**Coordonarea, monitorizarea şi evaluarea metodologica şi ştiinţifica a serviciilor educaţionale realizate de către instituţiile din subordine**	**Serviciile educaţionale din subordine**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului**	**Semestrial/ anual**	**1. Repartizarea responsabilitatilor 2. Efectuarea coordonarii, monitorizarii şi evaluarii metodologice şi ştiinţifice**	**- Plan managerial anual al centrului si al fiecarui serviciu din subordine - Raport de activitate semestrial/ annual - Evaluare anuala**
13.	**Initierea si promovarea proiectelor de dezvoltare institutionala proprie si specifica serviciilor din subordine prin proiecte cu finantare interna/ externa**	**Serviciile educaţionale din subordine Proiecte cu finantare interna/externa**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului**	**Anual**	**1. Identificarea nevoilor 2. Identificarea proiectelor/ finantarilor 3. Elaborarea proiectelor 4. Implementarea proiectelor**	**- Cel putin un proiect panual pentru fiecare serviciu**
14.	**Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor**	**Datele despre cazurile asistate, Proiectele derulate Specialistii din retea**	**Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Secretarul**	**Anual Actualizare permanenta**	**1. Construirea formatului bazei de date 2. Strangerea informatiilor 3. Completarea bazei de date 4. Actualizarea datelor**	**- Baza de date functionala**
15.	**Semnarea/aprobarea documentele elaborate de profesionişti din subordine**	**Documentele elaborate de profesionişti din subordine**	**Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Secretarul**	**Permanent**	**-**	**- Documentele semnate, aprobate**
16.	**Cooperarea cu toate institutiile judetene implicate in procesul de asigurare a**	**Cadrele didactice Serviciile**	**Consiliul de administratie,**	**Permanent**	**1. Propunerea de colaborare 2. Initierea / continuarea unor**	**- Continuarea colaborarii in**

	insertiei sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Directia Judeteana pentru Protectia Drepturilor Copilui, Directia Judeteana de Sanatate Publica, Directia Judeteana pentru Tineret, Inspectoratul Judetean de Politie, Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca, s.a.	educaţionale din subordine Proiecte de cooperare/ colaborare	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea		proiecte de cooperare/ colaborare	proiectele incepute in anul scolar precedent – Initierea unor proiecte anual.
17.	Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea in programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare	Programele UE Alte surse de finanţare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Studierea programului 2. Identificarea proiectelor 3. Implementarea proiectelor	– Cel putin un proiect implementat

II.Dezvoltarea şi implementarea programelor de asistenţă educaţională

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	Depistarea precoce si interventia timpurie a cazurilor care au nevoie de asistenta psihopedagogica, logopedica sau de educatie speciala prin actiunea echipei inertdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de interventie personalizate PIP, studii de caz, s.a.;	Existenta cazurilor Instrumente specifice Echipa multidisciplinara Programele si resursele educationale	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Actiunea echipei multidisciplinare de elaborare a programelor de interventie personalizata 3. Implementarea programelor *4.* Monitorizarea rezultatelor/ efectelor	– Evidenta cazurilor identificate precoce – Evidenta programelor de interventie – Rapoarte, documente de monitorizare
2.	Coordonarea si monitorizarea cuprinderii şi menţinerii în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor indiferent de particularitatile lor psiho-individuale si sociale	Copiii/ tinerii Recensamntul anual Cadrele didactice din scolile de masa Specialistii din retea	Autoritatile locale, ISJ, Consiliul de administratie, Directorul centrului,	Recensamantul la sfarsitul/ inceputul fiecarui an scolar	1. Recenzarea tuturor copiilor de varsta prescolara si scolara 2. Identificarea cazurilor de copii/ tineri care nu	– Cresterea cu 3 % a ratei de cuprindere a copiilor in sistemul de invatamant pana in anul 2018

			Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Monitorizarea cuprinderii – permanent	frecventeaza scoala 3. Initierea si coordonarea masurilor necesare cuprinderii in sistem a cazurilor identificate 4. Identificarea cazurilor de abandon scolar si instituirea masurilor de recuperare si reinsertie scolara	– Scaderea ratei de abandon scolar pana in anul 2018
3.	Oferirea unor servicii si programe de consiliere psihopedagogicã şi orientare şcolarã şi profesionalã, consilierea si orientarea in cariera, prin CSES;	Serviciile si programele de consiliere psihopedagogicã şi OSP Profesorii consilieri	CSES, Cadrele didactice din reteaCJRAE	Permanent	1. Identificarea nevoilor de de consiliere psihopedagogicã şi orientare şcolarã şi profesionalã 2. Actiunea echipei de specialisti CJAP/ CS/IAP 3. Elaborarea programelor de interventie personalizata 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	– Rezolvarea 100% a cazurilor identificate – Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate
4.	Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele şi cabinetele logopedice interşcolare;	Servicile de terapie a tulburărilor de limbaj Profesorii logopezi	Coordonatorul CL Cadrele didactice din reteaua CL	Permanent	1. Identificarea cazurilor care necesita asistenta logopedica 2. Actiunea echipei de logopezi prin programele de interventie personalizata 3. Monitorizarea rezultatelor	– Rezolvarea 100% a cazurilor identificate – Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate
5.	Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerinţe educative speciale integraţi în unităţile de învăţământ de masă	Servicii oferite de profesorii de sprijin	ISJ Unităţi şcolare	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Elaborarea programelor de interventie	– Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate

					personalizata 3. Implementarea programelor 4. Monitorizarea rezultatelor	
6.	**Oferirea unor servicii de mediere şcolară, prin mediatorii şcolari;**	**Copii proveniti din comunitatile de rromi, din grupuri dezavantajate Mediatorii scolari**	**Coordonatorul mediatorilor scolari Asistentul social SPAS Mediatorii scolari**	**Permanent**	**1. Identificarea cazurilor 2. Actiunea mediatorului/ asistentului social 3. Stabilirea colaborarii cu autoritatea locala 4. Elaborarea programelor de interventie 5. Implementarea programelor 6. Monitorizarea rezultatelor**	**- Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate**
7.	**Oferirea servicii complexe de educaţie pentru copiii cu deficienţe grave, asociate**	**Copiii cu deficienţe grave, asociate**	**Inspectorul de specialitate Personal didactic CJRAE**	**Permanent**	**1. Identificarea cazurilor la recensamantul anual sau prin cadrele didactice din scolile de masa 2. Evaluarea complexa a cazurilor 3. Elaborarea programelor de interventie 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor**	**- Cresterea ratei de identificare a cazurilor cu cel putin 50% pana in anul 2018 - Documentele de evidenta a activitatii**
8.	**Urmarirea evolutiei scolare a copiilor cu CES diagnosticati si orientati scolar/ profesional de CEOSP**	**Copiii cu CES Serviciile specializate CJRAE Cadrele didactice**	**CEOSP Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, SEOSP, Specialistii din retea Comisia Judeteana**	**Permanent**	**1. Urmarirea evolutiei scolare/ profesionale**	**- Baza de date privind cazurile diagnosticate - 100% cazuri urmarite**

			pentru Protectia Copilului;			
9.	**Initierea, coordonarea si monitorizare programelor educationale de dezvoltare a personalităţii tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viaţa şcolară, socială şi profesională;**	**Profesorii consilieri şcolari Cadele didactice**	**CSES**	**Permanent**	**1. Identificarea nevoilor 2. Initierea, programelor educationale de dezvoltare a personalităţii 3. Coordonarea si monitorizarea programelor**	**- Evidenta programelor desfasurate**
11.	**Coordonarea si orientarea asistentei psihopedagogice si logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea si integrarea scolara, profesionala si sociala a elevilor proveniti din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES;**	**Cazurile inregistrate Instrumente specifice Echipa multidisciplinara Programele si resursele educationale**	**Consiliul de administratie, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea**	***Permanent***	**1. Diagnosticarea cazurilor 2. Actiunea echipei multidisciplinare in vederea corectarii, recuperareii compensarii, adaptarii si integrarii scolare, profesionale si sociale *3.* Monitorizarea rezultatelor/ efectelor**	**- Evidenta cazurilor si a interventiilor - 100% cazuri urmarite**
12.	**Coordonarea demersurilor educative care previn si diminueaza influenta factorilor generatori de tulburari de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic**	**Instrumente specifice Echipa multidisciplinara Programele si resursele educationale**	**Consiliul de administratie, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea**	***Permanent***	**1. Identificarea factorilor 2. Dezvoltarea programelor de prevenire si diminuare 3. Aplicarea programelor 4. Evaluarea impactului *5.* Diseminarea rezultatelor**	**- Baza de date privind factorii generatori de tulburari de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic - Evidenta programelor desfasurate**
13.	**Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniti din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES, care necesita sprijin suplimentar in procesul de adaptare scolara**	**Informatiile despre copii din aceste categorii**	**Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Specialistii din retea Secretarul, asistentul social, mediatorii scolari**	***Permanent***	**1. Inregistrarea cazurilor 2. Realizarea bazei de date *3.* Actualizarea**	**- Baza de date**

					semestriala a datelor	
14.	**Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogica cadrelor didactice care furnizeaza programe de educatie remediala**	**Programe de educatie remediala Echipa multidisciplinara Cadrele didactice**	**Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Personalul didactic al CJRAE**	***Permanent***	**1. Producerea unor programe remediale 2. Identificarea unitatilor scolare/claselor in care se realizeaza educatie remediala 3. Asigurarea asistentei specializate 4. Evaluarea activitatii *5.* Diseminarea rezultatelor**	**- Programe de educatie remediala - Evidenta utilizarii acestor programe**
15.	**Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogica a parintilor copiilor / eleviilor/ tinerilor din scolile speciale si de masa**	**Beneficiarii serviciilor de asistenta psihopedagogica Programele de asistenta psihopedagogica**	**Director CJRAE CSES Cadrele didactice**	***Permanent***	**1. Identificarea cererilor de asistenta psihopedagogica 2. Evaluarea complexa a cazurilor 3. Elaborarea programelor de interventie 4. Implementarea programelor *5.* Monitorizarea rezultatelor**	**- Baza de date privind cererea de asistenta psihopedagogica - Evidenta programelor desfasurate**

III.Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/consiliere

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	**Procurarea materialelor informative si documentare cele mai actuale si utile din domeniul asistentei educationale complexe (pedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie si asistenta sociala, dezvoltare comunitara, educatie incluziva si integrata).**	**Materialelor informative si documentare**	**Directorul CJRAE Contabilul CJRAE**	***Permanent***	**1. Identificarea surselor adecvate 2. Procurarea materialelor 3. Popularizarea materialelor *4.* Asigurarea accesului la materiale**	**– Cresterea anuala a fondului de materiale informative cu cel putin 20%**
2.	**Facilitarea accesului la informatii si a transparentei comunicarii relevante pentru educatie si asistenta educationala prin organizarea corespunzatoare a serviciilor**	**Serviciile specializate**	**Consililul de administratie, DirectorulCJRAE Directorii unitatilor scolare Echipa multidisciplinara**	***Permanent***	**1. Organizarea cabinetelor de resurse in unitatile scolare *2.* Asigurarea repartitiei echibrate in teritoriu a specialistilor din retea**	**– Cel putin 80 % din unitatile scolare din municipii si 30% din judet sa sa beneficieze de servicii si asistenta educationala specifica pana in anul 2018.**
3.	**Informarea şi consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalităţii, al educatiei incluzive şi al îmbunătăţirii activităţii didactico-educative;**	**Serviciile specializate cadrelor didactice**	**Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinara**	***Permanent***	**4. Identificarea nevoilorde informare si consiliere a cadrelor didactice 5. Initierea, programelor de informare si consiliere 6. Coordonarea si monitorizarea programelor**	**– Evidenta programelor desfasurate**
4.	**Informarea si formarea părinţilor in vederea implicarii în activităţi specifice unei relaţii eficiente: şcoală - familie - comunitate, ca bază a adaptării şcolare şi integrării sociale a copiilor/ tinerilor.**	**Beneficiarii serviciilor specializate- părinţii**	**Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinara Reprezentantii autoritatilor locale ONG-uri**	***Permanent***	**1. Identificarea nevoilor de informare si consiliere a parintilor 2. Initierea, programelor de informare si consiliere 3. Coordonarea si monitorizarea programelor**	**– Evidenta programelor desfasurate**

5.	**Informarea şi consilierea copiilor, a parintilor, cadrelor didactice si a altor membrii ai comunitatii în domeniul educaţiei incluzive, a dezvoltarii personale si a carierei**	**Copii, Parintii, Cadrele didactice Membrii ai comunitatii**	**Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipa multidisciplinara Reprezentantii autoritatilor locale ONG-uri**	***Permanent***	**1. Identificarea nevoilor de informare si consiliere privind educaţia incluziva, dezvoltarea personala si a carierei 2. Initierea, programelor de informare si consiliere *3.* Coordonarea si monitorizarea programelor**	**- Evidenta programelor desfasurate**

IV.Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaționale*	*Responsabilități*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanță*
1.	**Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unitãți de învãțãmânt preuniversitar din județ**	**Cadre didactice**	**Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Specialistii mentori/ metodisti Furnizorii de formare autorizati**	***Permanent***	**1. Initierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare initiala a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de metodisti/ mentori 3. Asigurarea practicii pedagogice specifice**	**- Onorarea 100 % a tuturor cererilor de practica pedagogica**
2.	**Participarea la formarea continuã a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuã și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învãțãmânt superior, ONG-uri etc.);**	**Cadrele didactice**	**Furnizorii de formare autorizati (Casa Corpului Didactic, instituții de învãțãmânt superior, ONG-uri) Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Formatori, mentori/ metodisti**	***Permanent, corelat cu oferta de cursuri existentă***	**1. Initierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de formatori/ metodisti/ mentori *3.* Identificarea nevoii de formare continuã Participarea la formarea continuã a cadrelor didactice colaborarea cu instituțiile acreditate**	**- Numarul de colaborari, parteneriate - Numarul de programe de formare continua**
3.	**Facilitarea relaționarii unitãților și instituțiilor din învãțãmântului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe;**	**Unitãțile și instituțiile din învãțãmântului preuniversitar Specialistii CJRAE**	**Echipa multidisciplinara CJRAE Directorii unitatilor de invatamant Reprezentanti ai autoritatilor locale**	***La cerere***	**1. Identificarea nevoilor de relationare 2. Initierea- dezvoltarea programelor / proiectelor 3. Facilitarea relationarii prin aplicarea programelor/ proiectelor *4.* Monitorizarea rezultatului si a impactului**	**- Numarul de solicitari - Numarul de programe**

V. Organizarea activităților științifice, metodice

r. crt	*Obiective*	*Resurse educaționale*	*Responsabilități*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanță*
1.	**Stabilirea si permanentizarea unor relatii de parteneriat si colaborare cu alte institutii de educatie si cultura de la nivel local, regional si national;**	**Institutii de educatie si cultura**	**Consiliul de administratie,**	***Permanent***	**1. Identificarea partenerilor** **2. Stabilirea contactelor** **3. Dezvoltarea parteneriatelor** ***4.*** **Valorificarea relatiilor**	– **Numarul de parteneriate stabilite**
2.	**Instituirea unui calendar propriu de activitati stiintifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structuira CJRAE: cercul profesorilor din cabinetele de asistenta psihopedagogica,întâlnirile profesorilor logopezi, cercul cadrelor didactice din clasele/grupele integrate**	**Colectivele de profesori specialisti**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului**	***Anual***	**1. Stabilirea calendarelor si planificarea activitatii** **2. Desfasurarea activitatii** **3. Monitorizarea si evaluarea activitatii**	– **Evidenta activitatilor: cel putin o actuivitate semestriala**
3.	**Stabilirea unor responsabili metodici pentru fiecare specialitate profesionala din componenta serviciilor din subordine**	**Colectivele de specialitate**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, ISJ Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului**	**Anual**	**1. Stabilirea responsabili metodici**	– **Evidenta responsabililor metodici**
4.	**Organizarea unei intalniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii specializate pentru asigurarea corelarii si complementaritatii interventiilor oferite.**	**Serviciile specializate CJRAE**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului**	***Semestrial***	**1. Planificarea inatalnirilor** ***2.*** **Desfasurarea intalnirilor**	– ***Evidenta inatlanirilor***

VI.Realizarea de studii şi cercetări

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	**Corelarea ofertei educationale cu cererea pietei fortei de munca;**	**Oferta educationala**	**Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului *ISJ, CJ, AJOFM***	***Anual***	**1. Stabilirea colaborarii cu factorii implicati 2. Monitorizarea cererii pietei de munca *3.* Armonizarea ofertei educationale cu cererea pietei de munca**	**– Imbunatatirea anuala a ratei de incadrare a absolventilor sistemului educational cu 10 %**
2.	**Implementarea strategiilor moderne de predare/ invatare/ evaluare in actul didactic;**	**Strategiile moderne de predare/ invatare/ evaluare**	**Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice**	***Anual***	**1. Elaborarea unor strategii de predare/ invatare /evaluare 2. Implementarea strategiilor *3.* Evaluarea rezultatelor**	**– Existenta anuala a cel putin o strategie moderna de invatare/ predare/evaluare/**
3.	**Studiul fenomenului neparticiparii la educatie, a abandonului scolar**	**Neparticiparea la educatie, abandonul scolar**	**Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din retea CJRAE**	***Anual***	**1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului *3.* Stabilirea masurilor remediale**	**– Evidenta anuala a fenomenului neparticiparii si a abandonului scolar – Planul de masuri anual**
4.	**Studiul reusitei scolare a absolventilor diferitelor cicluri scolare**	**Reusita scolara a absolventilor**	**Coordonatorul CSES, Cadrele didactice**	***Anual***	**1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului *3.* Stabilirea masurilor remediale**	**– Evidenta anuala a reusitei scolare pe cicluri de invatamant – Planul de masuri**
5.	**Studiul dinamicii optiunilor scolare si profesionale ale elevilor din clasele terminale**	**Optiunile scolare si profesionale ale elevilor**	**Coordonatorul CSES, Cadrele didactice din**	***Anual***	**1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului *3.* Stabilirea masurilor remediale**	**– Evidenta anuala a optiunilor scolare si profesionale – Planul de masuri**

VII.Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate.

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	**Asigurarea unor materiale şi mijloace de învăţământ suport necesare desfăşurării educaţiei de calitate în funcţie de potenţialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr**	**Materiale suport**	**Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	**1. Identificarea nevoilor de materiale** **2. Initierea- producerea materialelor identificate ca necesare** ***3.* Difuzarea/ diseminarea materialelor**	**- Numarul de materiale realizate si difuzate anual**
2.	**Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;**	**Curriculum adaptat**	**Echipa multidisciplinara CJRAE** **Comisia de avizare curriculara CJRAE**	***Permanent***	**1. Identificarea nevoilor curriculum adaptat** **2. Initierea- producerea curriculum-ului adaptat nevoilor identificate** ***3.* Difuzarea/ diseminarea curriculum-ului**	**- Numarul de oferte curriculare adaptate realizate**
3.	**Editarea ghidului de orientare școlară și profesională A FI – A ȘTI**	**Oferta educațională a unităților de învățământ liceal**	**Profesorii consilieri** **Profesorii din CSES** **Inspectorul pentru învățământul special și special itegrat** **Inspectorii școlari generali** **Directorul CJRAE**	***Anual***	**1. Primirea ofertei de școlarizare** **2. Redactarea ghidului** **3. Tipărirea ghidului**	***Ediții tipărite***

VIII.Dezvoltarea profesională a echipei

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	Asigurarea formarii profesionale continue a specialistilor si angajatilor din serviciile proprii	Specialistii si angajatii din serviciile proprii	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate ISJ	*Anual*	1. Evidenta formarii profesionale 2. Planificarea formarii profesionale *3.* Monitorizarea formarii profesionale	- Cel putin 50 % dintre cadrele didactice sa participe anual la un curs de formare continua
2.	Asigurarea informarii si a conditiilor de participare a specialistilor din serviciile centrului la diferite forme de perfectionare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferinte, etc.)	Specialistii din serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul ISJ	*Anual*	1. Identificarea si diseminarea informatiilor privind diferite forme de perfectionare *2.* Asigurarea participarii reprezentative	- Cel putin 50 % dintre cadrele didactice participa anual la o activitate de formare continua
3.	Procurarea si mentinerea actualitatii informatiilor furnizate prin intermediul bibliotecii si a resurselor multimedia	Informatii specifice Resurse multimedia Biblioteca	Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul	*Permanent*	1. Procurarea informatiilor *2.* Mentinerea actualitatii informatiilor	- 100 % informatii actualizate
4.	Evaluarea specialiştilor si a personalului didactic auxiliar si nedidactic din CJRAE	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	*Annual*	1. Evaluarea continua prin interviuri, discutii formale si informale, schimburi de experienta *2.* Evaluarea anuala prin fise de evaluare, rapoarte, sinteze	- 100% personal evaluat anual
5.	Definirea sarcinilor de serviciu prin fise de post adecvate specificului fiecarui pozitii profesionale din organigrama CJRAE	Fise de post	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	*Anual*	1. Definitivarea organigramei 2. Elaborarea fiselor de post 3. Insusirea sarcinilor de catre angajati 4. Monitorizarea executiei sarcinilor	- Toate posturile din organigrama definite prin fise de post
6.	Gestionarea REVISAL a personalului din subordine	PROGRAMUL REVISAL	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Secretarul	*Permanent*	1. Evidenta tuturor salariatilor 2. Completarea la zi *3.* Monitorizarea activitatii	- Inregistrari corecte in REVISAL

IX.Marketing educaţional

Nr. crt	*Obiective*	*Resurse educaţionale*	*Responsabilităţi*	*Termene de realizare*	*Etape de lucru*	*Indicatori de performanţă*
1.	**Identificarea nevoilor/ cererii de servicii si resurse educationale**	**Serviciile si resursele educationale**	**Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	**1. Intalniri directe cu beneficiarii identificati si potentiali** **2. Adecvarea ofertei la cerere**	**– Adecvarea 100% a ofertei la cereri**
2.	**Cunoasterea problemelor identificate de factorii interesati in promovarea unei educatii de calitate si in asigurarea sanselor egale tuturor in educatie si formarea personalitatii**	**Chestionare si interviuri**	**Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	***1.* Identificarea problemelor prin aplicarea chstionarelor, prin interviuri**	**– Solutionarea tuturor problemelor identificate**
3.	**Studii si cercetari realizate in parteneriate / colaborari pentru identificarea cererii de servicii specilaizate**	**Cererea de servicii specilaizate**	**Echipa multidisciplinara CJRAE** **Unitatile scolare** **Universitati, Fundatii, ONG-uri, ISE**	***Permanent***	**1. Identificarea parteneriatelor** ***2.* Realizarea studiilor si cercetarilor**	**– Studiile si cercetarile realizate**
4.	**Serviciile oferite de CJRAE vor fi promovate prin participarea la actiunile metodico - stiintifice organizate la nivel judetean si in unitatile scolare pentru cadrele didactice, directorii unitatilor scolare, inspectorilor scolari.**	**Actiunile metodico - stiintifice**	**Echipa multidisciplinara CJRAE** **Unitatile scolare** **ISJ**	***Permanent***	***1.* Participarea la actiunile metodico - stiintifice organizate la nivel judetean**	**– Onorarea 100% a cererilor**
5.	**Crearea unui site/ pagina proprie web**	**Site/ pagina proprie web**	**Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Octombrie pentru inaugurare Functionare permanenta***	**1. Selectia informatiei** **2. Realizarea paginii** **3. Actualizarea informatiilor**	**– Pagina web**
6.	**Promovarea serviciilor centrului prin mass media**	**Serviciile centrului**	**Directorul CJRAE** **Coordonatorii serviciilor specializate** **Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	**1. Stabilirea relatiei cu mass media** **2. Furnizarea informatiilor** ***3.* Monitorizarea aparitiilor informatiilor referitoare la**	**– Cel putin o aparitie / trimestru**

					activitatea CJRAE	
7.	**Prezenta in publicatii si reviste nationale, regionale si locale**	**Publicatiile si revistele nationale**	**Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Anual***	**1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea materialeor *3.* Monitorizarea aparitiilor**	**– Evidenta materialelor**
8.	**Organizarea de manifestari publice cu impact asupra comunitatii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinte, s.a..**	**Manifestarile publice**	**Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Periodic***	**1. Identificarea problemelor 2. Organizarea manifestarilor 3. Diseminarea rezultatelor 4. Studiul impactului**	**– Evidenta manifestarilor**
9.	**Mediatizarea si promovarea serviciilor specializate de asistenta educationala, a ofertei de programe, a resurselor prin afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista on line.**	**Afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista on line.**	**Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	**1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea/ editarea materialeor *3.* Monitorizarea distributiei**	**– Evidenta materialelor si a distributiei lor**
10.	**Diseminarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes din activitatea specialiastilor din reteaua centrului pentru a sensibilza parintii, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele intalnite si solutiile cele mai eficiente adoptate;**	**Exemplele de bune practici si povestile de succes**	**Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Permanent***	**1. Identificarea exemplelor de bune practici si a povestilor de succes *2.* Diseminarea rezultatelor**	**– Evidenta exemplelor de bune practici si a povestilor de succes**
11.	**Initierea unor campanii tematice destinate unor grupuri tinta (ex.: absolventii invatamantului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, parintii prescolarilor, autoritati locale, etc.);**	**Campanii tematice**	**Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipa multidisciplinara CJRAE**	***Periodic***	**1. Identificarea evenimentelor/ problemelor 2. Organizarea campaniilor *3.* Monitorizarea impactului**	**– Evidenta evenimentelor**